

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2022

**Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin
Westelijke Mijnstreek**

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

BESTUURSVERSLAG

3

JAARREKENING

Jaarrekening

1.	Balans per 31 december 2022	9
2.	Staat van baten en lasten over 2022	11
3.	Kasstroomoverzicht 2022	12
4.	Grondslagen van waardering van de jaarrekening	13
5.	Toelichting op de balans per 31 december 2022	18
6.	Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	23

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake de bestemming van het resultaat	25
Controleverklaring	26

BIJLAGE

Verantwoording subsidies	
--------------------------	--

Bestuursverslag Stichting CJG-WM 2022

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

1. Algemene informatie

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek (CJG) is gevestigd in Sittard-Geleen.

1.1 Doelstelling

De stichting heeft als doel:

Het zonder winstoogmerk bevorderen van de maatschappelijke ontwikkeling – in het algemeen het welzijn van de bevolking en de leefbaarheid voor de lokale bevolking, in het bijzonder bij opvoeden en opgroeien.

Voor de volledige weergave van de doelstelling wordt verwezen naar de statuten van de stichting.

1.2 Kernactiviteiten

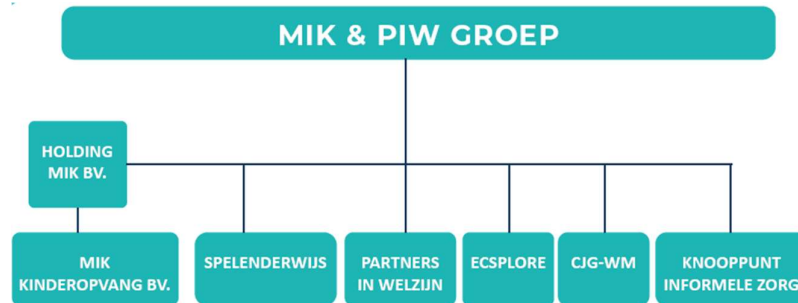
De kernactiviteiten van de stichting bestaan uit het aanwezig zijn als vraagbaak bij opgroei- en opvoed vraagstukken. Daarnaast wordt middels de inzet van psychologen en orthopedagogen concrete hulp geboden bij vragen van jongeren en hun ouders omtrent opvoeden, opgroeien en mentale gezondheid. Ter versterking van de hulpfunctie wordt een digitaal informatie- en adviesplatform aangeboden en in samenwerking met diverse partners onderhouden.

1.3 Juridische structuur

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek maakt deel uit van Stichting MIK & PIW Groep. Tot de MIK & PIW Groep behoren de volgende entiteiten:

- Holding MIK Kinderopvang BV
- MIK Kinderopvang BV
- Stichting Spelenderwijs
- Stichting Partners in Welzijn
- Stichting Ecsplora
- Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek (CJG-WM)
- Stichting Knooppunt Informele Zorg.

De structuur van de groep is als volgt:



1.4 Interne organisatiestructuur

De stichtingen Partners in Welzijn, Ecsplora, CJG en Knooppunt Informele Zorg vormen samen het sociaal werk van MIK & PIW Groep. De stichtingen kennen een bestuurder die in persoon gelijk is aan de bestuurder van Stichting MIK & PIW Groep. Operationeel worden de activiteiten van de stichtingen aangestuurd door een manager sociaal werk die ondersteund wordt door middenkader functionarissen. Samen sturen zij projectleiders en projectmedewerkers aan. De medezeggenschap is vormgegeven in de OR Sociaal Werk van Stichting MIK & PIW Groep.

Door de Raad van Toezicht wordt toegezien op het bestuur van stichting CJG. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht in het boekjaar wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening over 2022 van Stichting MIK & PIW Groep.

1.5 Personele bezetting

Het overzicht van medewerkers van Stichting CJG:

Omschrijving	2022	2021
Aantal medewerkers per 31 december	15	13
Aantal fte per 31 december	11,5	9,4
Percentage dienstverbanden voor onbepaalde tijd	61,4	75,8
Man/vrouw-verhouding	4/11	4/9

1.6 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het CJG heeft steeds meer een positie verworven in het zorglandschap. De kracht van het CJG ligt in de kortdurende preventieve inzet, in nauwe samenwerking met huisartsen, team Jeugd, jeugdartsen en scholen. In de regio is het CJG actief door de inzet van de praktijkondersteuners jeugd, het platform 'Opgroeienin046.nl', de inzet van de liaison en de sportpedagoog.

INZET VAN DE PRAKTIJKONDERSTEUNERS JEUGD (POH-JEUGD)

De huidige succesvolle inzet van de praktijkondersteuner – jeugd (POH-Jeugd) is gecontinueerd en bestaat uit drie functies:

1. Screening en consultatie

Deze functie is gericht op de vraagverheldering (onderzoeksfase). Op basis van deze intake krijgt de cliënt informatie en advies over passende hulpverlening. Zo mogelijk binnen het voorliggend veld en zo nodig binnen de (specialistische) Geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Indien er een verwijlsadvies wordt afgegeven is de hulpvraag in kaart gebracht en wordt er een voorstel gedaan welke organisatie passend is.

2. Kortdurende behandeling

Indien de hulpvraag in het voorliggend veld kan worden opgepakt, biedt de POH-Jeugd een traject aan, al dan niet in samenwerking met de Jeugd- en gezinswerkers, het maatschappelijk werk of de jongerenwerkers van Partners in Welzijn. Er wordt continu gewerkt aan het versterken van de professionaliteit en het vergroten van de behandelmogelijkheden. Inmiddels zijn er collega's getraind in het bieden van EMDR. Dat betekent dat de POH-Jeugd ook ingezet kan worden voor enkelvoudige traumabegeleiding (uitsluitend indien de problematiek geen bredere behandelcontext behoeft).

3. Wachtlijstoverbrugging

Een cliënt kan bij een verwijzing niet altijd direct terecht bij de desbetreffende zorginstelling. Zo nodig wordt wachtlijstoverbrugging aangeboden (indien er nog geen behandelaar is betrokken) om te voorkomen dat de cliënt destabiliseert. Tevens worden de risico's gemonitord als het gaat om crisisgevoelige casuïstiek.

PLATFORM OPGROEIENIN046.NL

Opgroeienin046.nl is het online platform waar (aanstaande) ouders, verzorgers, jongeren en professionals actuele digitale informatie aangereikt krijgen over opvoed- en opgroeithema's in de rubrieken: kindwens, zwanger, baby, peuter, schoolkind en jongeren. In het afgelopen jaar is dit platform verder uitgebouwd en actueel gehouden om daarmee laagdrempelige preventieve informatie aan te bieden aan burgers, op een toegankelijke en eigentijdse wijze: <https://opgroeienin046.nl/>.

LIAISON TEN BEHOEVE VAN DE ONDERSTEUNING VAN TEAM JEUGD

De liaison heeft ten doel om de verbinding tussen het voorliggend veld en team jeugd te versterken, zodat optimaal gebruik gemaakt wordt van de voorzieningen in het voorliggend veld. Hiermee wordt beoogd te investeren in preventie en in de samenwerking.

Tevens heeft de liaison een rol in het analyseren van de verwijzingen van huisartsen naar de Geestelijke gezondheidszorg (GGZ). De opzet is om het aantal verwijzingen te reduceren, door het gebruik van de POH-Jeugd verder te bevorderen. Ook wordt de mogelijke recidive in kaart gebracht.

DE INZET VAN DE SPORTPEDAGOOG

Met de inzet van de sportpedagoog zijn mooie resultaten bereikt. De opzet van deze functie is om jeugdigen te begeleiden naar een sportvereniging wanneer dit niet vanzelfsprekend goed gaat. Hiermee wordt naast het investeren in bewegen en gezondheid ook de eigenwaarde versterkt. Tevens levert deze inzet een besparing op als het gaat om arrangementen begeleiding groep. Per 2022 wordt deze functie – mede vanwege het pedagogische karakter – ondergebracht bij het CJG.

2. Financiële informatie

2.1 Ontwikkeling gedurende het boekjaar

Kerncijfers over het boekjaar:

- De subsidiebatens bedragen € 1.297k, een toename van € 128k ten opzichte van 2021 door continuering van de werkzaamheden van de praktijkondersteuners Jeugd waarmee in het 2^e halfjaar 2021 is gestart.
- De netto omzet bedraagt 61k en betreft inzet van de praktijkondersteuners jeugd. Deze opbrengsten kwalificeren niet als subsidiebatens.
- De bedrijfslasten zijn met € 196k gestegen voornamelijk door hogere personeelslasten (€ 166k) en overige bedrijfskosten (€ 30k).
- Het operationele resultaat bedraagt € 67k positief.
- De kasstroom over 2022 is negatief door terugdraaiing van de in 2020 in gang gezette saldogeregulering en afname van de post 'Nog te realiseren subsidies'.
- Het eigen vermogen stijgt met € 65k naar € 395k.

Vastgesteld wordt dat de beoogde doelen en resultaten, zoals overeengekomen met de subsidiërende gemeenten gerealiseerd zijn binnen de financiële kaders. Over de voortgang en resultaten wordt gedurende het jaar afgestemd met de subsidieverleners.

2.2 Behaalde omzet en resultaten

De baten van stichting CJG liggen iets boven de begroting voor 2022 (realisatie 2022: € 1.358k, begroot € 1.326k) en is hoger dan in 2021 (€ 1.169k). De inzet van kinderpsychologen als praktijkondersteuners jeugd is in het 2^e halfjaar 2021 gestart en in heel 2022 gecontinueerd.

Bij de stichting staan per 31 december 2021 15 medewerkers op de loonlijst, gemiddeld in 2022 11,3 fte. Op projectbasis worden medewerkers van andere sociaal werk entiteiten ingehuurd. Deze inhuur wordt verantwoord onder de personeelslasten.

Het ziekteverzuim is in 2022 gehalveerd ten opzichte van 2021 en bedroeg 1,53% (2021: 3,32%) en geeft geen reden tot zorg.

De overige bedrijfskosten zijn hoger dan 2021 en ontwikkelen zich in lijn met de stijging van de baten.

2.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)

De balans per 31 december 2022 sluit met een balanstotaal van € 784k. De solvabiliteit (verhouding eigen vermogen tot het totaal vermogen) bedraagt 50,4% (2021: 37,5%). De liquiditeit (mate waarin de organisatie in staat is om aan korte termijn verplichtingen te voldoen) bedraagt 2,07 (2021: 1,63). We beschouwen de balans als gezond. Het aanwezige eigen vermogen biedt voldoende weerstand om mogelijke korte termijn risico's het hoofd te bieden.

2.4 Kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstroom over 2022 is € 83k negatief. Dit houdt verband met de beëindigde saldogeregulatie binnen de groep, alsmede een afname van de post 'Nog te realiseren subsidies'. Voor 2023 wordt een stabiel beeld in de liquiditeitspositie verwacht.

3. Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's en onzekerheden die de groep betreffen zijn toegelicht in het bestuursverslag van stichting MIK & PIW Groep.

4. Informatie over financiële instrumenten

Stichting MIK & PIW Groep en de onderliggende entiteiten onderkennen marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In het bestuursverslag van stichting MIK & PIW Groep wordt hierop nader ingegaan.

5. Gedragscodes

Stichting Centrum voor Jeugd en gezin Westelijke Mijnstreek conformeert zich aan de Governancecode Sociaal Werk. Deze code ondersteunt de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht om het toezicht en bestuur integer, maatschappelijk verantwoord en efficiënt vorm te geven.

5.1 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door de heer R.L.J. Clement.

5.2 Raad van toezicht

Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van stichting MIK & PIW Groep.

6. Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen

Voor informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van stichting MIK & PIW Groep.

7. Toekomstparagraaf

7.1 Verwachte gang van zaken 2023

Voor 2023 wordt geen significante verandering verwacht in de omvang van de activiteiten. Nadruk zal liggen op de nauwere verbinding met kinderopvang in de regio waar de stichting actief is. De activiteiten worden uitgevoerd met een met 2022 vergelijkbare inzet van personeel.

De ontwikkelingen in de economie die zich in 2022 hebben ontvouwd met exploderende energieprijzen, afgeleid daarvan een ongekende inflatie en hoge looneisen zullen naar verwachting doorwerken in 2023 en mogelijk pas vanaf 2024 of later weer stabiliseren. Hoewel de subsidies een indexering kennen moet scherp aan de wind worden gevaren om de exploitatie resultaatneutraal te realiseren. Blijvende managementaandacht blijft hiervoor noodzakelijk.

Er zijn geen specifieke werkzaamheden betrekking hebbend op onderzoek en ontwikkeling gepland.

Er zijn geen significante investeringen gepland.

7.2 Toekomstvisie

Alle stichtingen van het sociaal werk zijn in staat om vanuit hun kennis en kunde en het zicht op ontwikkelingen in de samenleving mede vorm te geven aan de relevante netwerken op het gebied van ontwikkeling en preventie, met accent op jongeren, ouderen en vitaliteit. Daarbij wordt continu gebouwd aan duurzame relaties met opdrachtgevers.

De samenwerking met kinderopvang wordt vormgegeven in clusters rondom scholen voor primair onderwijs waarbij wordt gewerkt in lokale netwerken van kinderopvang, sociaal werk en primair onderwijs. Vanuit de leiderschapsvisie wordt ingezet op een minimum aantal formeel leidinggevenden en een maximum aantal vitale teams en medewerkers.

Beek, 30 maart 2023

R.L.J. Clement

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(voor verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

		31 december 2022		31 december 2021	
ref.		€	€	€	€
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	5.1				
Andere vaste bedrijfsmiddelen		6.111		5.005	
			6.111		5.005
VLOTTENDE ACTIVA					
	5.2				
Vorderingen					
Handelsdebiteuren		21.160		0	
Vorderingen op groepsmaatschappijen		6.298		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		0		534	
Overige vorderingen en overlopende activa		84.545		123.452	
			112.003		123.986
Liquide middelen					
			665.654		748.282
			783.768		877.273

PASSIVA

		31 december 2022		31 december 2021	
ref.		€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN	5.3				
Overige reserves		329.845		256.623	
Onverdeeld resultaat		64.836		73.222	
			394.681		329.845
VOORZIENINGEN	5.4		12.805		11.838
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.5				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.636		2.589	
Schulden aan groepsmaatschappijen		174.151		255.701	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		66.885		32.876	
Overige schulden en overlopende passiva		132.610		244.424	
			376.282		535.590
			783.768		877.273

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		2022	Begroting	2021
	ref.	€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	6.1	1.296.881	1.326.000	1.169.191
Netto omzet		60.729	0	0
Overige opbrengsten		0	0	68
		1.357.610	1.326.000	1.169.259
Lasten				
Lonen en salarissen	6.2	994.802	825.000	828.984
Overige personeelskosten		31.483	45.000	38.607
Afschrijvingen materiële vaste activa	6.3	13.880	1.000	10.973
Overige bedrijfskosten	6.4	250.828	455.000	216.001
		1.290.993	1.326.000	1.094.565
BEDRIJFSRESULTAAT		66.617	0	74.694
Financiële baten en lasten	6.5	-1.781	0	-1.472
RESULTAAT		64.836	0	73.222

	2022	2021
	€	€
VOORSTEL RESULTAAT BESTEMMING		
Toevoeging overige reserves	64.836	73.222
	64.836	73.222

3. KASSTROOMOVERZICHT 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		66.617		74.694
<u>Aanpassingen voor</u>				
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.014		1.482	
Betaalde interest	-1.781		-1.472	
Mutatie voorzieningen	966		2.238	
Bruto operationele kasstroom		67.816		76.942
<u>Verandering in werkkapitaal</u>				
Mutatie debiteuren	-21.160		0	
Mutatie overige kortlopende vorderingen	33.143		-50.033	
Mutatie crediteuren	47		-30.565	
Mutatie overige kortlopende schulden	-159.354		5.342	
		-147.324		-75.257
Netto operationele kasstroom		-79.508		1.685
Investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-3.120		-2.916	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.120		-2.916
Mutatie geldmiddelen		-82.628		-1.230
Verloop van geldmiddelen				
Stand per 1 januari		748.282		749.512
Mutatie boekjaar		-82.628		-1.230
Stand per 31 december		665.654		748.282

4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek ('Stichting CJG-WM') bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de maatschappelijke ontwikkeling – in het algemeen het welzijn van de bevolking en de leefbaarheid voor de lokale bevolking en in het bijzonder bij opvoeden en opgroeien.

1.2 Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Stichting CJG-WM is gevestigd aan de Houtmanstraat 2 te Sittard-Geleen en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 55900747.

1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven".

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Leasing

2.2.1. Operationele leasing

Binnen de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

2.3 Financiële instrumenten

Door de stichting wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. De stichting maakt eveneens geen gebruik van hedge accounting.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Stichting CJG-WM beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiële vaste activa wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.5 Eigen vermogen

3.5.1 Algemene reserve

De algemene reserve betreft het gedeelte van het stichtingsvermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

3.6.2 Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen / vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

3.6.3 Voorziening loopbaanbudget

De voorziening loopbaanbudget betreft een extra budget waarmee medewerkers kunnen investeren in hun eigen duurzame inzetbaarheid zoals loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Toevoeging aan deze voorziening vindt plaats naar rato van de opgebouwde rechten van de individuele medewerker. Onttrekkingen vinden plaats op basis van kosten die in lijn liggen met het bestedingsdoel van het loopbaanbudget.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

4.2 Opbrengstverantwoording

4.2.1. Subsidiebaten

Subsidiebaten worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en de bijbehorende activiteiten zijn uitgevoerd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.2.2. Overige baten

Onder overige baten worden baten verantwoord die niet direct samenhangen met de dienstverlening van de stichting.

4.3 Lasten

4.3.1. Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.3.2. Pensioenen

De Stichting heeft een pensioenregeling. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 25,8% (25,0% in 2021) van de pensioengrondslag minus de eigen bijdrage van de werknemers.

De actuele dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt per balansdatum 109,2% (31 december 2021: 106,6%). Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsden mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Per 1 oktober 2022 zijn de pensioenen voor alle deelnemers met 2,7% verhoogd.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of, en zo ja welke verplichtingen of vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

4.3.3. Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.4 Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid van de resultaten apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post. Hierbij worden tevens baten en lasten die aan een ander boekjaar moeten worden toegerekend naar aard en omvang toegelicht.

4.5 Financiële baten en lasten

4.5.1. Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.1. Valutarisico

Stichting CJG-WM is uitsluitend actief in Nederland en loopt geen valutarisico.

5.1.2. Prijsrisico

Stichting CJG-WM loopt geen risico's ten aanzien van de waardering van effecten of andere financiële instrumenten.

5.1.3. Rente- en kasstroomrisico

Stichting CJG-WM loopt geen renterisico, anders dan de ontwikkeling van de rente op banktegoeden. Ze spreidt haar tegoeden zo maximaal mogelijk teneinde de rentelasten te minimaliseren.

Ter zake afspraken in relatie tot saldoregulatie, die binnen de groep zijn gemaakt en tot en met september 2022 zijn geëffectueerd, is een cashpoolovereenkomst gesloten tussen de entiteiten van de groep waar Stichting CJG-WM onderdeel van uitmaakt.

5.2 Kredietrisico

Stichting CJG-WM heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Subsidieverstrekking vindt plaats door gemeenten, met een zeer klein kredietrisico.

De liquide middelen staan uit bij banken die momenteel een A+rating hebben.

5.3 Liquiditeitsrisico

Stichting CJG-WM maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten en beschikt over voldoende liquide middelen.

5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

5.1 MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Andere vaste bedrijfs- middelen
	€
<u>Stand per 1 januari 2022</u>	
Aanschaffingswaarde	78.899
Ontvangen Subsidies	-65.702
Cumulatieve afschrijving	-8.192
<u>Boekwaarde per 1 januari 2022</u>	<u>5.005</u>
<u>Mutaties</u>	
Investeringsen	3.120
Afschrijvingen	-2.014
Desinvesteringen	0
Afschrijving desinvesteringen	0
	<u>1.106</u>
<u>Stand per 31 december 2022</u>	
Aanschaffingswaarde	82.019
Ontvangen Subsidies	-65.702
Cumulatieve afschrijving	-10.206
<u>Boekwaarde per 31 december 2022</u>	<u>6.111</u>
<u>Afschrijving materiële vaste activa</u>	
	Afschrijvingstermijnen
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5 - 10 jaar

5.2 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vorderingen		
<u>Handelsdebiteuren</u>		
Handelsdebiteuren	21.160	0
	<u>21.160</u>	<u>0</u>
	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Vorderingen op groepsmaatschappijen</u>		
Stichting Spelenderwijs	2.898	0
MIK Kinderopvang BV	3.400	0
	<u>6.298</u>	<u>0</u>

De rekening-courantverhoudingen zijn ontstaan door de in 2020 in gang gezette saldo-regulatie gericht op het beperken van de negatieve rente binnen de gehele MIK & PIW Groep. Per oktober 2022 is deze saldo-regulatie beëindigd.

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhoudingen wordt geen rente per jaar berekend. Omtrent aflossing en zekerheden zijn geen afspraken gemaakt.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Te vorderen subsidies	80.617	108.670
Overlopende activa	3.928	14.782
	<u>84.545</u>	<u>123.452</u>

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

5.3 EIGEN VERMOGEN

Overige reserves
Onverdeeld resultaat

31-12-2022	31-12-2021
€	€
329.845	256.623
64.836	73.222
<u>394.681</u>	<u>329.845</u>

Overige reserves

Stand per 1 januari
Resultaatbestemming voorgaand boekjaar
Stand per 31 december

2022	2021
€	€
256.623	172.781
73.222	83.842
<u>329.845</u>	<u>256.623</u>

Onverdeeld resultaat

Stand per 1 januari
Resultaat boekjaar
Naar overige reserves
Stand per 31 december

73.222	83.842
64.836	73.222
-73.222	-83.842
<u>64.836</u>	<u>73.222</u>

5.4 VOORZIENINGEN

Voorziening loopbaanbudget

31-12-2022	31-12-2021
€	€
12.805	11.838
<u>12.805</u>	<u>11.838</u>

Voorziening voor loopbaanbudget

Stand per 1 januari
Dotatie voorziening
Onttrekking voorziening
Vrijval

2022	2021
€	€
11.838	9.600
8.100	7.705
0	-2.327
-7.133	-3.140
<u>12.805</u>	<u>11.838</u>

Stand per 31 december

Van de voorzieningen is een bedrag van € 11.185 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

5.5 KORTLOPENDE SCHULDEN

De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar.

	31-12-2022	31-12-2021
<u>Schulden leveranciers en handelskredieten</u>	€	€
Crediteuren	2.636	2.589
	<u>2.636</u>	<u>2.589</u>

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

	31-12-2022	31-12-2021
<u>Schulden aan groepsmaatschappijen</u>	€	€
Stichting MIK & PIW Groep	125.278	49.419
Stichting Partners in Welzijn	2.595	206.282
Stichting Escplore	46.278	0
	<u>174.151</u>	<u>255.701</u>

De rekening-courantverhoudingen zijn ontstaan door de in 2020 in gang gezette saldoeregulatie gericht op het beperken van de negatieve rente binnen de gehele MIK & PIW Groep. Per oktober 2022 is deze saldoeregulatie beëindigd.

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhoudingen wordt geen rente per jaar berekend. Omtrent aflossing en zekerheden zijn geen afspraken gemaakt.

	31-12-2022	31-12-2021
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	€	€
Loonheffingen en sociale verzekeringen	39.094	32.876
Pensioenen	27.791	0
	<u>66.885</u>	<u>32.876</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Nog te realiseren subsidies	114.980	201.696
Te betalen bedragen	985	30.844
Te betalen verlofdagen	13.523	11.884
Te betalen loonkosten	3.122	0
	<u>132.610</u>	<u>244.424</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Fiscale eenheid omzetbelasting

Stichting MIK & PIW Groep vormt met groepsmaatschappijen Stichting Partners in Welzijn, Stichting Spelenderwijs, Stichting Ecsplora, Stichting CJG, Stichting Knooppunt Informele Zorg, MIK Holding Kinderopvang B.V. en MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn Stichting MIK & PIW Groep en de met haar geassocieerde groepsmaatschappijen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn geen meerjarige financiële verplichtingen.

Per balansdatum zijn er geen claims/juridische procedures.

6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	2021
	€	€
6.1 Baten		
<i>Netto omzet</i>		
Verleende diensten aan derden	46.815	0
Interne opbrengsten	13.914	0
	<u>60.729</u>	<u>0</u>
<i>Subsidiebat</i>		
Reguliere subsidiebat	1.084.598	1.040.749
Incidentele subsidiebat gemeenten	199.401	93.587
Incidentele subsidiebat overig	12.882	34.854
	<u>1.296.881</u>	<u>1.169.191</u>
6.2 Personeelskosten		
Lonen en salarissen	848.649	710.072
Sociale lasten	91.925	77.752
Pensioenlasten	54.228	41.160
	<u>994.802</u>	<u>828.984</u>

In 2022 waren bij de stichting 11,3 werknemers in dienst (het gemiddeld aantal omgerekend naar fulltime eenheden). In 2021 bedroeg dit aantal 9,4 werknemers.

De lonen en salarissen bevatten de loonkosten die begrepen zitten in de overhead doorbelasting vanuit de MIK & PIW Groep ten bedrage van € 187.042 (2021: € 148.813).

De lonen en salarissen bevatten de inhuur medewerkers ten bedrage van € 105.576 (2021: € 127.471). De inhuur van medewerkers kan plaats vinden bij derden of groepsmaatschappijen.

Wet Normering Topinkomens

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Bij Stichting CJG-WM wordt de bestuurder beschouwd als topfunctionaris in de zin van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Er is echter geen sprake van een dienstverband en bezoldiging van de bestuurder bij Stichting CJG-WM. De bestuurder heeft een dienstverband bij Stichting MIK & PIW Groep, daarom wordt de WNT toelichting van de bestuurder verantwoord in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep.

	2022	2021
	€	€
6.3 Afschrijvingen		
Afschrijvingskosten materiële vaste activa	13.880	10.973
	<u>13.880</u>	<u>10.973</u>

De afschrijvingskosten bevatten doorbelaste afschrijvingskosten vanuit MIK & PIW Groep ten bedrag van €11.866 (2021: € 9.492).

	2022	2021
	€	€
6.4 Overige bedrijfskosten		
Algemene kosten	149.988	102.665
Huisvestingskosten	60.420	54.280
Projectkosten	15.953	24.925
Kantoorkosten	5.814	19.361
Verkoopkosten	17.143	13.943
Verzorgingskosten	1.510	827
	<u>250.828</u>	<u>216.001</u>

6.5 Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.781	-1.472
	<u>-1.781</u>	<u>-1.472</u>

Beek, 30 maart 2023

Was getekend

R.L.J. Clement
Directeur bestuurder

Was getekend

H.J.A. Schroën
Voorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

Was getekend

L.C.M. van Wersch
Vice voorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

Was getekend

L. Behrendt
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

Was getekend

P.R.G. Kramer
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

Was getekend

D.A.A. van Trigt
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bepaling inzake de bestemming van het resultaat

In de statuten van de Stichting CJG-WM is geen bepaling opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat. Het voorstel tot resultaatbestemming is verwerkt zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

In artikel 10 lid 3 van de statuten van Stichting CJG-WM is bepaald dat de jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur worden opgesteld en vastgesteld. In aanvulling hierop is in artikel 5 lid 4 sub c van de statuten bepaald dat het bestuur voorafgaand deze besluiten ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht van de Stichting MIK & PIW Groep.

Voorstel resultaatbestemming

Er wordt verwezen naar het voorstel resultaatbestemming zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek te Sittard-Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Controleprotocol WNT 2022 niet van toepassing

Voor de WNT verantwoording zoals opgenomen in de bijlage bij deze jaarrekening heeft Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek gebruik gemaakt van de WNT-groepsverantwoording als bedoeld in artikel 5c lid 3 van de Uitvoeringsregeling WNT 2022. Op grond van de brief van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants d.d. 14 februari 2023 met kenmerk 2023-0000083914, hebben wij de werkzaamheden op grond van het Controleprotocol WNT 2022 niet uitgevoerd. Wij geven dan ook geen oordeel in hoeverre de (geconsolideerde) WNT toelichtingen in de jaarrekening 2022 voldoen aan de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Ons oordeel over de jaarrekening is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 30 maart 2023
Govers Accountants/Adviseurs

was getekend
drs. W.A.J. de Wijs RA RC

Assurancekenmerk: 2023CA078

BIJLAGE

Subsidies

Verantwoording subsidies Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin

Gemeente	Beschikking	Looptijd	Bedrag Beschikking	Verantwoord in omzet 2022	Te ontvangen bedrag	Terug te betalen bedrag	Nog te realiseren
Sittard-Geleen	CJG WM, beschikt via PIW	01-01-2022 tm 31-12-2022	513.113	513.114	51.312		
Beek	CJG WM, beschikt via MIK & PIW Groep	01-01-2022 tm 31-12-2022	166.471	166.471			
Stein	CJG WM, beschikt via MIK & PIW Groep	01-01-2022 tm 31-12-2022	207.336	204.208	7.240		
Beekdaelen	CJG WM, beschikt via MIK & PIW Groep	01-01-2022 tm 31-12-2022	192.600	192.600		1.400	
Sittard-Geleen	Stijging Zorgsalarissen 2022	01-01-2022 tm 31-12-2022	5.496	5.496	550		
Stein	Stijging Zorgsalarissen 2022	01-01-2022 tm 31-12-2022	1.432	1.432	1.432		
Beek	Stijging Zorgsalarissen 2022	01-01-2022 tm 31-12-2022	1.277	1.277	1.277		
Reguliere subsidiebaten gemeentes			1.087.725	1.084.598	61.810	1.400	
Sittard-Geleen	Inzet kinderpsycholoog 2021-2022, beschikt via PIW	01-08-2022 tm 01-08-2022	179.550	107.242			
Sittard-Geleen	Jeugdpsycholoog praktijkonderwijs 2022-2023, beschikt via PIW	01-09-2022 tm 31-09-2023	18.266	12.362			5.905
Sittard-Geleen	Inzet kinderpsycholoog 2021-2022	01-09-2022 tm 01-09-2023	186.807	79.797	18.807		107.011
Incidentele subsidiebaten gemeentes			384.623	199.401	18.807		112.915
Incidentele sibsidiiebaten overig				12.882			665
Totaal			1.472.348	1.296.881	80.617	1.400	113.580