

# **FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024**

**Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin  
Westelijke Mijnstreek**

## INHOUDSOPGAVE

### PAGINA

#### BESTUURSVERSLAG

3

#### JAARREKENING

##### Jaarrekening

|    |                                                  |    |
|----|--------------------------------------------------|----|
| 1. | Balans per 31 december 2024                      | 9  |
| 2. | Staat van baten en lasten over 2024              | 11 |
| 3. | Kasstroomoverzicht 2024                          | 12 |
| 4. | Grondslagen van waardering van de jaarrekening   | 13 |
| 5. | Toelichting op de balans per 31 december 2024    | 17 |
| 6. | Toelichting op de staat van baten en lasten 2024 | 22 |

##### Overige gegevens

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Statutaire bepalingen inzake de bestemming van het resultaat | 24 |
| Controleverklaring                                           | 25 |

#### BIJLAGE

Verantwoording subsidies

# Bestuursverslag Stichting CJG-WM 2024

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

## 1. Algemene informatie

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek (CJG) is gevestigd in Sittard-Geleen.

### 1.1 Doelstelling

De stichting heeft als doel:

Het zonder winstoogmerk bevorderen van de maatschappelijke ontwikkeling – in het algemeen het welzijn van de bevolking en de leefbaarheid voor de lokale bevolking, in het bijzonder bij opvoeden en opgroeien.

Voor de volledige weergave van de doelstelling wordt verwezen naar de statuten van de stichting.

### 1.2 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de stichting bestaan uit het aanwezig zijn als vraagbaak bij opgroei- en opvoed vraagstukken. Daarnaast wordt middels de inzet van psychologen en orthopedagogen concrete hulp geboden bij vragen van jongeren en hun ouders omtrent opvoeden, opgroeien en mentale gezondheid. Ter versterking van de hulpfunctie wordt een digitaal informatie- en adviesplatform aangeboden en in samenwerking met diverse partners onderhouden.

### 1.3 Juridische structuur

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek maakt deel uit van Stichting MIK & PIW Groep. Tot de MIK & PIW Groep behoren de volgende entiteiten:

- Holding MIK Kinderopvang BV
- MIK Kinderopvang BV
- Stichting Spelenderwijs
- Stichting Partners in Welzijn
- Stichting Ecsplora
- Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek (CJG-WM)
- Stichting Knooppunt Informele Zorg.

De structuur van de groep is als volgt:



#### 1.4 Interne organisatiestructuur

De stichtingen Partners in Welzijn, Ecsplora, CJG en Knooppunt Informele Zorg vormen samen het sociaal werk van MIK & PIW Groep. De stichtingen kennen een bestuurder die in persoon gelijk is aan de bestuurder van Stichting MIK & PIW Groep. Operationeel worden de activiteiten van de stichtingen aangestuurd door een directeur sociaal werk die ondersteund wordt door middenkader functionarissen. Samen sturen zij projectleiders en projectmedewerkers aan. De medezeggenschap is vormgegeven in de OR Sociaal Werk van Stichting MIK & PIW Groep.

Door de Raad van Toezicht wordt toegezien op het bestuur van stichting CJG. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht in het boekjaar wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening over 2024 van Stichting MIK & PIW Groep.

#### 1.5 Personele bezetting

Het overzicht van medewerkers van Stichting CJG:

| Omschrijving                                    | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------------------|------|------|
| Aantal medewerkers ultimo jaar                  | 17   | 17   |
| Gemiddeld aantal fte                            | 13,8 | 12,4 |
| Percentage dienstverbanden voor onbepaalde tijd | 82%  | 71%  |
| Man/vrouw-verhouding                            | 3/14 | 4/12 |

#### 1.6 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het CJG heeft steeds meer een positie verworven in het zorglandschap. De kracht van het CJG ligt in de kortdurende preventieve inzet, in nauwe samenwerking met huisartsen, team Jeugd, jeugdartsen en scholen. In de regio is het CJG actief door de inzet van de praktijkondersteuners jeugd, het platform 'Opgroeienin046.nl', de inzet van de liaison en de sportpedagoog in de gemeente Sittard-Geleen.

In de afgelopen jaren is er met behulp van de NPO-middelen geïnvesteerd in de aanwezigheid van de jeugdpsycholoog op het voortgezet onderwijs. De waarde hiervan wordt door de gemeente Sittard-Geleen onderkend, hetgeen heeft geleid tot financiële borging van deze inzet.

In het afgelopen jaar is voor het eerst gestart in de gemeente Brunssum. Per september 2023 is er voor de periode van drie jaar een opdracht verleend aan het CJG om de succesvolle aanpak van de inzet van de POH-Jeugd - zoals in de Westelijke Mijnstreek al is gerealiseerd - ook in Brunssum vorm te geven. De klanttevredenheid onder de cliënten en hun ouders is groot. Gemiddeld wordt een 8.5 als cijfer gegeven voor de mate van tevredenheid.

##### INZET VAN DE PRAKTIJKONDERSTEUNERS JEUGD (POH-JEUGD)

De huidige succesvolle inzet van de praktijkondersteuner - jeugd (POH-Jeugd) is gecontinueerd in de gemeenten Beek, Stein, Sittard-Geleen en Beekdaalen en bestaat uit drie functies:

##### 1. Screening en consultatie

Deze functie is gericht op de vraagverheldering (onderzoeksfase). Op basis van deze intake krijgt de cliënt informatie en advies over passende hulpverlening. Zo mogelijk binnen het voorliggend veld en zo nodig binnen de (specialistische) Geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Indien er een verwijsadvies wordt afgegeven is de hulpvraag in kaart gebracht en wordt er een voorstel gedaan welke organisatie passend is. Om dit proces te stroomlijnen zijn afspraken gemaakt met team jeugd, zodat verwijzingen klantgericht verlopen. Daarmee wordt de focus gelegd op preventief werken, ter voorkoming van curatieve zorg.

## 2. Kortdurende behandeling

Indien de hulpvraag in het voorliggend veld kan worden opgepakt, biedt de POH-Jeugd een traject aan, al dan niet in samenwerking met de Jeugd- en gezinswerkers, het maatschappelijk werk of de jongerenwerkers van Partners in Welzijn. Er wordt continu gewerkt aan het versterken van de professionaliteit en het vergroten van de behandelmogelijkheden. Inmiddels zijn er collega's getraind in het bieden van EMDR (therapie voor mensen die schokkende ervaringen hebben meegemaakt). Dat betekent dat de POH-Jeugd ook ingezet kan worden voor enkelvoudige traumabegeleiding (uitsluitend indien de problematiek geen bredere behandelcontext behoeft).

## 3. Wachtlijstoverbrugging

Een cliënt kan bij een verwijzing niet altijd direct terecht bij de desbetreffende zorginstelling. Zo nodig wordt wachtlijstoverbrugging aangeboden (indien er nog geen behandelaar is betrokken) om te voorkomen dat de cliënt destabiliseert. Tevens worden de risico's gemonitord als het gaat om crisisgevoelige casuïstiek.

### PLATFORM OPGROEIENIN046.NL

Opgroeienin046.nl is het online platform waar (aanstaande) ouders, verzorgers, jongeren en professionals actuele digitale informatie aangereikt krijgen over opvoed- en opgroethema's in de rubrieken: kindwens, zwanger, baby, peuter, schoolkind en jongeren. In het afgelopen jaar is dit platform verder uitgebreid en actueel gehouden om daarmee laagdrempelige preventieve informatie aan te bieden aan burgers, op een toegankelijke en eigentijdse wijze: <https://opgroeienin046.nl/>.

### LIAISON TEN BEHOEVE VAN DE ONDERSTEUNING VAN TEAM JEUGD

De liaison heeft ten doel om de verbinding tussen het voorliggend veld en team jeugd te versterken, zodat optimaal gebruik gemaakt wordt van de voorzieningen in het voorliggend veld. Hiermee wordt beoogd te investeren in preventie en in de samenwerking.

Tevens heeft de liaison een rol in het analyseren van de verwijzingen van huisartsen naar de Geestelijke gezondheidszorg (GGZ). De opzet is om het aantal verwijzingen te reduceren, door het gebruik van de POH-Jeugd verder te bevorderen. Ook wordt de mogelijke recidive in kaart gebracht.

### DE INZET VAN DE SPORTPEDAGOOG

Met de inzet van de sportpedagoog zijn mooie resultaten bereikt. De opzet van deze functie is om jeugdigen te begeleiden naar een sportvereniging wanneer dit niet vanzelfsprekend goed gaat. Hiermee wordt naast het investeren in bewegen en gezondheid ook de eigenwaarde versterkt. Tevens levert deze inzet een besparing op als het gaat om arrangementen begeleiding groep.

## 2. Financiële informatie

### 2.1 Ontwikkeling gedurende het boekjaar

Kerncijfers over het boekjaar:

- De subsidiebatan bedragen € 1.417K, een toename van € 53K ten opzichte van 2023, grotendeels ingegeven door indexering van de subsidiebatan.
- De netto omzet bedraagt € 292K en betreft de inzet van een kinderpsycholoog ten behoeve van het Graaf Huyn College, de inzet van een POH Jeugd t.b.v. de gemeente Brunssum, inzet in het Integrale vroeghulp-netwerk alsmede inzet van een jeugdpsycholoog in de kinderopvang en verzorgde trainingen met betrekking tot de Meldcode tegen Kindermishandeling.
- De bedrijfslasten zijn met circa € 250K gestegen voornamelijk door hogere personeelslasten (circa € 200K) en hogere overige bedrijfskosten (circa € 40K).
- Het operationele resultaat bedraagt € 62K positief.
- De kasstroom over 2024 is € 278K positief.

- Het eigen vermogen stijgt door de toevoeging van het resultaat 2024 met € 79K naar € 617K.

Vastgesteld wordt dat de beoogde doelen en resultaten, zoals overeengekomen met de subsidiërende gemeenten gerealiseerd zijn binnen de financiële kaders. Over de voortgang en resultaten wordt gedurende het jaar afgestemd met de subsidieverleners.

## **2.2 Behaalde omzet en resultaten**

De totale baten van stichting CJG liggen boven de begroting voor 2024 (realisatie 2024: € 1.709K, begroot € 1.675K) en is hoger dan in 2023 (€ 1.526K). De reguliere subsidiebaten zijn hoger dan begroot door een hoger dan begrote indexering.

De netto omzet is circa € 130K hoger dan 2023. In 2024 heeft onder meer uitbreiding van werkzaamheden plaatsgevonden door participatie in het integrale vroeghulp-netwerk van Stichting MEE Zuid-Limburg. Medewerkers van het CJG voeren ontwikkelingsonderzoek uit en geven op basis daarvan advies voor passende hulpverlening.

Bij de stichting staan per 31 december 2024 17 medewerkers op de loonlijst, gemiddeld over 2024 13,8 fte. Op projectbasis worden medewerkers van andere sociaal werk entiteiten ingehuurd. Deze inhuur wordt verantwoord onder de personeelslasten. Het ziekteverzuim is in 2024, evenals over 2023 ruimschoots binnen aanvaardbare normen en bedroeg in december 2024 slechts 0,6% (december 2023: 1,2%) en geeft geen reden tot zorg. Door dit lage ziekteverzuim ontstaat een productiviteitswinst op de personele inzet ten opzichte van de begroting.

De overige bedrijfskosten zijn ruim € 40K hoger dan 2023 en nagenoeg gelijk aan de begroting. De interne doorbelasting van de ondersteunende diensten is circa € 25K gestegen. Jaarlijks wordt de begroting voor de ondersteunende diensten opgemaakt waarin de noodzakelijke ontwikkelingen in de ondersteuningsorganisatie worden geacommodeerd. Verder zijn de huisvestingskosten gestegen doordat het aantal locaties waar diensten worden verricht is uitgebreid.

Door een renteafspraak met de huisbankier worden er vanaf april 2023 weer rentebaten gerealiseerd op de banktegoeden. De afspraak liep in 2024 onverkort door.

## **2.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)**

De balans per 31 december 2024 sluit met een balanstotaal van € 869K. De solvabiliteit (verhouding eigen vermogen tot het totaal vermogen) bedraagt 71,0% (2023: 79,5%). De liquiditeit (mate waarin de organisatie in staat is om aan korte termijn verplichtingen te voldoen) bedraagt 3,7 (2023: 5,5). We beschouwen de balans hiermee zonder meer als gezond. Het aanwezige eigen vermogen biedt voldoende weerstand om mogelijke korte termijn risico's het hoofd te bieden.

## **2.4 Kasstromen en financieringsbehoeften**

De kasstroom over 2024 is € 278K positief. De bruto operationele kasstroom is € 86K positief en de mutatie in netto werkkapitaal is tevens € 197K positief. Deze mutatie wordt voornamelijk veroorzaakt door een afname van de overige vorderingen en een toename van de kortlopende schulden. Voor 2025 wordt een stabiel beeld in de liquiditeitspositie verwacht.

### 3. Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's en onzekerheden die de groep betreffen zijn toegelicht in het bestuursverslag van stichting MIK & PIW Groep.

### 4. Informatie over financiële instrumenten

Stichting MIK & PIW Groep en de onderliggende entiteiten onderkennen marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In het bestuursverslag van stichting MIK & PIW Groep wordt hierop nader ingegaan.

### 5. Gedragscodes

Stichting Centrum voor Jeugd en gezin Westelijke Mijnstreek conformeert zich aan de Governancecode Sociaal Werk. Deze code ondersteunt de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht om het toezicht en bestuur integer, maatschappelijk verantwoord en efficiënt vorm te geven.

#### 5.1 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door de heer R.L.J. Clement.

#### 5.2 Raad van toezicht

Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van stichting MIK & PIW Groep.

### 6. Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen

Voor informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van stichting MIK & PIW Groep.

### 7. Toekomstparagraaf

#### 7.1 Verwachte gang van zaken 2025

Voor 2025 wordt geen significante verandering verwacht in de omvang van de activiteiten. Verdere ontwikkelpunten zijn:

- Inzet jeugdpsycholoog op Groenewald gaat per 1-1-2025 van start
- Samenwerking met jongerenwerk om ondersteuning tijdens de inloop te versterken (vergelijkbaar met gedachtegoed van @ease.)
- Start inzet jeugdpsycholoog in de gemeente Vaals per 1-2-2025
- versterking samenwerking inclusieve kinderopvang
- De aanwezigheid van de jeugdpsycholoog op het MBO (Vista-college) mogelijk maken
- Samenwerking met vitaliteit versterken
- Versterken regionale positie van CJG

Er zijn geen specifieke werkzaamheden betrekking hebbend op onderzoek en ontwikkeling gepland.

Er zijn geen significante investeringen gepland.

## 7.2 Toekomstvisie

Het is niet ondenkbeeldig dat er in de overzienbare toekomst minder middelen beschikbaar zullen komen voor de voorzieningen die wij bieden in het maatschappelijk veld. Wij blijven ons onverkort inzetten voor onze Kanskracht-visie. Alle stichtingen van het sociaal werk zijn in staat om vanuit hun kennis en kunde en het zicht op ontwikkelingen in de samenleving mede vorm te geven aan de relevante netwerken op het gebied van ontwikkeling en preventie, met accent op jongeren, ouderen en vitaliteit. Daarbij wordt continu gebouwd aan duurzame relaties met opdrachtgevers.

De samenwerking met kinderopvang wordt vormgegeven in clusters rondom scholen voor primair onderwijs waarbij wordt gewerkt in lokale netwerken van kinderopvang, sociaal werk en primair onderwijs. Vanuit de leiderschapsvisie wordt ingezet op een minimum aantal formeel leidinggevenden en een maximum aantal vitale teams en medewerkers.

Beek, 17 april 2025

R.L.J. Clement

**1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024**  
*(voor verwerking resultaatbestemming)*

**ACTIVA**

|                                           |      | 31 december 2024 |                | 31 december 2023 |                |
|-------------------------------------------|------|------------------|----------------|------------------|----------------|
|                                           | ref. | €                | €              | €                | €              |
| <b>VASTE ACTIVA</b>                       |      |                  |                |                  |                |
| <b>Materiële vaste activa</b>             | 5.1  |                  |                |                  |                |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen             |      | 6.373            |                | 3.920            |                |
|                                           |      |                  | <b>6.373</b>   |                  | <b>3.920</b>   |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                   |      |                  |                |                  |                |
|                                           | 5.2  |                  |                |                  |                |
| <b>Vorderingen</b>                        |      |                  |                |                  |                |
| Handelsdebiteuren                         |      | 118              |                | 0                |                |
| Vorderingen op groepsmaatschappijen       |      | 0                |                | 62.774           |                |
| Overige vorderingen en overlopende activa |      | 117.815          |                | 142.451          |                |
|                                           |      |                  | <b>117.933</b> |                  | <b>205.225</b> |
| <b>Liquide middelen</b>                   |      |                  | <b>744.292</b> |                  | <b>466.391</b> |
|                                           |      |                  | <b>868.598</b> |                  | <b>675.536</b> |

**PASSIVA**

|                                               |      | 31 december 2024 |                | 31 december 2023 |                |
|-----------------------------------------------|------|------------------|----------------|------------------|----------------|
|                                               | ref. | €                | €              | €                | €              |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>                         | 5.3  |                  |                |                  |                |
| Overige reserves                              |      | 537.128          |                | 394.681          |                |
| Onverdeeld resultaat                          |      | 79.423           |                | 142.447          |                |
|                                               |      |                  | <b>616.551</b> |                  | <b>537.128</b> |
| <b>VOORZIENINGEN</b>                          | 5.4  |                  | <b>20.288</b>  |                  | <b>15.650</b>  |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>                   | 5.5  |                  |                |                  |                |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten |      | 7.616            |                | 16.383           |                |
| Schulden aan groepsmaatschappijen             |      | 66.049           |                | 0                |                |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen  |      | 86.158           |                | 59.015           |                |
| Overige schulden en overlopende passiva       |      | 71.936           |                | 47.360           |                |
|                                               |      |                  | <b>231.759</b> |                  | <b>122.758</b> |
|                                               |      |                  | <b>868.598</b> |                  | <b>675.536</b> |

## 2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

|                                       |      | 2024             | Begroting        | 2023             |
|---------------------------------------|------|------------------|------------------|------------------|
|                                       | ref. | €                | €                | €                |
| <b>Baten</b>                          |      |                  |                  |                  |
| Subsidiebaten                         | 6.1  | 1.416.935        | 1.406.000        | 1.363.052        |
| Netto omzet                           |      | 292.299          | 269.000          | 162.723          |
|                                       |      | <b>1.709.234</b> | <b>1.675.000</b> | <b>1.525.775</b> |
| <b>Lasten</b>                         |      |                  |                  |                  |
| Lonen en salarissen                   | 6.2  | 1.156.619        | 1.189.000        | 959.664          |
| Overige personeelskosten              |      | 45.421           | 38.000           | 29.080           |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | 6.3  | 1.942            | 2.000            | 2.191            |
| Overige bedrijfskosten                | 6.4  | 443.592          | 446.000          | 402.513          |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>         |      | <b>1.647.574</b> | <b>1.675.000</b> | <b>1.393.448</b> |
| <b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>              |      | <b>61.660</b>    | <b>0</b>         | <b>132.327</b>   |
| Financiële baten en lasten            | 6.5  | 17.763           | 15.000           | 10.120           |
| <b>RESULTAAT</b>                      |      | <b>79.423</b>    | <b>15.000</b>    | <b>142.447</b>   |
| <b>VOORSTEL RESULTAAT BESTEMMING</b>  |      |                  |                  |                  |
| Toevoeging overige reserves           |      | 79.423           |                  | 142.447          |
|                                       |      | <b>79.423</b>    |                  | <b>142.447</b>   |

### 3. KASSTROOMOVERZICHT 2024

|                                                | 2024    |                | 2023     |                 |
|------------------------------------------------|---------|----------------|----------|-----------------|
|                                                | €       | €              | €        | €               |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |         |                |          |                 |
| Bedrijfsresultaat                              |         | 61.660         |          | 132.327         |
| <u>Aanpassingen voor</u>                       |         |                |          |                 |
| Afschrijvingen materiële vaste activa          | 1.942   |                | 2.191    |                 |
| Financiële baten en lasten                     | 17.763  |                | 10.120   |                 |
| Mutatie voorzieningen                          | 4.638   |                | 2.845    |                 |
| <b>Bruto operationele kasstroom</b>            |         | <b>86.003</b>  |          | <b>147.483</b>  |
| <u>Verandering in werkkapitaal</u>             |         |                |          |                 |
| Mutatie debiteuren                             | -118    |                | 21.160   |                 |
| Mutatie overige kortlopende vorderingen        | 87.410  |                | -114.382 |                 |
| Mutatie crediteuren                            | -8.767  |                | 13.747   |                 |
| Mutatie overige kortlopende schulden           | 117.769 |                | -267.271 |                 |
|                                                |         | 196.294        |          | -346.746        |
| <b>Netto operationele kasstroom</b>            |         | <b>282.296</b> |          | <b>-199.263</b> |
| Investerings in materiële vaste activa         | -4.395  |                | 0        |                 |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |         | <b>-4.395</b>  |          | <b>0</b>        |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                    |         | <b>277.901</b> |          | <b>-199.263</b> |
| <b>Verloop van geldmiddelen</b>                |         |                |          |                 |
| Stand per 1 januari                            |         | 466.391        |          | 665.654         |
| Mutatie boekjaar                               |         | 277.901        |          | -199.263        |
| Stand per 31 december                          |         | <b>744.292</b> |          | <b>466.391</b>  |

## 4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek ('Stichting CJG-WM') bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de maatschappelijke ontwikkeling – in het algemeen het welzijn van de bevolking en de leefbaarheid voor de lokale bevolking en in het bijzonder bij opvoeden en opgroeien.

#### 1.2 Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Stichting CJG-WM is gevestigd aan de Houtmanstraat 2 te Sittard-Geleen en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 55900747.

#### 1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.5 Schattingswijziging

In 2024 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden met betrekking tot de waardering van de reservering verloftegoeden. Tot en met 2023 werd de reservering opgenomen zonder opslag voor sociale lasten. Met ingang van het boekjaar 2024 wordt wel een opslag voor sociale lasten toegepast. Het effect op het resultaat 2024 van deze wijziging bedraagt circa € 3.000 negatief.

#### 1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 2. Algemene grondslagen

### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven".

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### 2.2 Financiële instrumenten

Door de stichting wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. De stichting maakt eveneens geen gebruik van hedge accounting.

## 3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### 3.1 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### 3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Stichting CJG-WM beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiële vaste activa wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

### 3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.5 Eigen vermogen

#### 3.5.1 Overige reserves

De overige reserves betreft het gedeelte van het stichtingsvermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

### 3.6 Voorzieningen

#### 3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

#### 3.6.2 Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen / vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

### *3.6.3 Voorziening loopbaanbudget*

De voorziening loopbaanbudget betreft een extra budget waarmee medewerkers kunnen investeren in hun eigen duurzame inzetbaarheid zoals loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Toevoeging aan deze voorziening vindt plaats naar rato van de opgebouwde rechten van de individuele medewerker. Onttrekkingen vinden plaats op basis van kosten die in lijn liggen met het bestedingsdoel van het loopbaanbudget.

### *3.7 Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **4. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### *4.1 Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### *4.2 Opbrengstverantwoording*

#### *4.2.1 Subsidiebaten*

Subsidiebaten worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en de bijbehorende activiteiten zijn uitgevoerd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### *4.2.2 Netto omzet*

Onder netto omzet worden baten verantwoord die direct samenhangen met de aard en de dienstverlening van de stichting maar die niet voortvloeien uit een subsidierelatie. Verantwoording van deze opbrengsten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### *4.2.3 Overige baten*

Onder overige baten worden baten verantwoord die niet direct samenhangen met de dienstverlening van de stichting.

### *4.3 Lasten*

#### *4.3.1 Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### *4.3.2 Pensioenen*

De Stichting heeft een pensioenregeling. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 25,8% (25,8% in 2023) van de pensioengrondslag minus de eigen bijdrage van de werknemers.

De actuele dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt per balansdatum 109,5% (31 december 2023: 106,3%). PFZW verwacht op 1 januari 2026 de nieuwe pensioenregeling in te voeren. In de aanloop naar dat moment is PFZW voorzichtig met het verhogen van de pensioenen. Doel is om op 1 januari 2026 een gezonde financiële positie te hebben. Zo kunnen alle deelnemers evenwichtig de overstap maken naar de nieuwe pensioenregeling.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of, en zo ja welke verplichtingen of vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

#### *4.3.3. Afschrijvingen*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *4.4 Financiële baten en lasten*

##### *4.4.1 Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### **5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *5.1 Marktrisico*

##### *5.1.1 Valutarisico*

Stichting CJG-WM is uitsluitend actief in Nederland en loopt geen valutarisico.

##### *5.1.2 Prijsrisico*

Stichting CJG-WM loopt geen risico's ten aanzien van de waardering van effecten of andere financiële instrumenten.

##### *5.1.3 Rente- en kasstroomrisico*

Stichting CJG-WM loopt geen renterisico, anders dan de ontwikkeling van de rente op banktegoeden.

#### *5.2 Kredietrisico*

Stichting CJG-WM heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Subsidieverstreking vindt plaats door gemeenten, met een zeer klein kredietrisico.

De liquide middelen staan uit bij banken die momenteel een A+rating hebben (S&P Global).

##### *5.3 Liquiditeitsrisico*

Stichting CJG-WM maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten en beschikt over voldoende liquide middelen.

## 5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

### 5.1 MATERIËLE VASTE ACTIVA

|                                            | Andere<br>vaste<br>bedrijfs-<br>middelen |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                            | €                                        |
| <u>Stand per 1 januari 2024</u>            |                                          |
| Aanschaffingswaarde                        | 82.019                                   |
| Ontvangen subsidies                        | -65.702                                  |
| Cumulatieve afschrijving                   | -12.397                                  |
|                                            | <hr/>                                    |
| <u>Boekwaarde per 1 januari 2024</u>       | <u>3.920</u>                             |
| <u>Mutaties</u>                            |                                          |
| Investeringsen                             | 4.395                                    |
| Afschrijvingen                             | -1.942                                   |
| Desinvestering investeringssubsidie        | 65.702                                   |
| Desinvesteringen                           | -70.297                                  |
| Afschrijving desinvesteringen              | 4.595                                    |
|                                            | <hr/>                                    |
|                                            | <u>2.453</u>                             |
| <u>Stand per 31 december 2024</u>          |                                          |
| Aanschaffingswaarde                        | 16.117                                   |
| Ontvangen subsidies                        | 0                                        |
| Cumulatieve afschrijving                   | -9.744                                   |
|                                            | <hr/>                                    |
| <u>Boekwaarde per 31 december 2024</u>     | <u>6.373</u>                             |
| <u>Afschrijving materiële vaste activa</u> |                                          |
|                                            | Afschrijvingstermijnen                   |
|                                            | <hr/>                                    |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen              | 5 jaar                                   |

## 5.2 VLOTTENDE ACTIVA

### Vorderingen

#### Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren

| 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|------------|------------|
| €          | €          |
| 118        | 0          |
| <u>118</u> | <u>0</u>   |

#### Vorderingen op groepsmaatschappijen

Vorderingen op groepsmaatschappijen

|          |               |
|----------|---------------|
| 0        | 62.744        |
| <u>0</u> | <u>62.744</u> |

#### Overige vorderingen en overlopende activa

Te vorderen subsidies

Vooruitbetaalde bedragen

Overlopende activa

|                |                |
|----------------|----------------|
| 101.653        | 85.089         |
| 13.446         | 2.051          |
| 2.716          | 55.311         |
| <u>117.815</u> | <u>142.451</u> |

### Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

### 5.3 EIGEN VERMOGEN

|                      | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|----------------------|----------------|----------------|
|                      | €              | €              |
| Overige reserves     | 537.128        | 394.681        |
| Onverdeeld resultaat | 79.423         | 142.447        |
|                      | <u>616.551</u> | <u>537.128</u> |

|                                        | 2024           | 2023           |
|----------------------------------------|----------------|----------------|
|                                        | €              | €              |
| <u>Overige reserves</u>                |                |                |
| Stand per 1 januari                    | 394.681        | 329.845        |
| Resultaatbestemming voorgaand boekjaar | 142.447        | 64.836         |
| Stand per 31 december                  | <u>537.128</u> | <u>394.681</u> |

#### Onverdeeld resultaat

|                       |               |                |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Stand per 1 januari   | 142.447       | 64.836         |
| Naar overige reserves | -142.447      | -64.836        |
| Resultaat boekjaar    | 79.423        | 142.447        |
| Stand per 31 december | <u>79.423</u> | <u>142.447</u> |

### 5.4 VOORZIENINGEN

|                            | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|----------------------------|---------------|---------------|
|                            | €             | €             |
| Voorziening loopbaanbudget | 20.288        | 15.650        |
|                            | <u>20.288</u> | <u>15.650</u> |

#### Voorziening voor loopbaanbudget

|                         | 2024          | 2023          |
|-------------------------|---------------|---------------|
|                         | €             | €             |
| Stand per 1 januari     | 15.650        | 12.805        |
| Dotatie voorziening     | 12.833        | 10.266        |
| Onttrekking voorziening | 0             | -6.026        |
| Vrijval                 | -8.195        | -1.395        |
| Stand per 31 december   | <u>20.288</u> | <u>15.650</u> |

Van de voorzieningen is een bedrag van € 16.231 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

## 5.5 KORTLOPENDE SCHULDEN

De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar.

|                                                                                              | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <u>Schulden leveranciers en handelskredieten</u>                                             | €             | €             |
| Crediteuren                                                                                  | 7.616         | 16.383        |
|                                                                                              | <u>7.616</u>  | <u>16.383</u> |
| <u>Schulden aan groepsmaatschappijen</u>                                                     |               |               |
| Schulden aan groepsmaatschappijen                                                            | 66.049        | 0             |
|                                                                                              | <u>66.049</u> | <u>0</u>      |
| Rekening-courantverhoudingen tussen entiteiten binnen de groep worden maandelijks verrekend. |               |               |
| <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>                                          |               |               |
| Te betalen loonheffingen en sociale verzekeringer                                            | 56.584        | 47.272        |
| Te betalen pensioenen                                                                        | 29.574        | 11.743        |
|                                                                                              | <u>86.158</u> | <u>59.015</u> |
| <u>Overige schulden en overlopende passiva</u>                                               |               |               |
| Nog te realiseren subsidies                                                                  | 30.797        | 12.500        |
| Te betalen verlofdagen                                                                       | 20.844        | 22.283        |
| Te betalen bedragen                                                                          | 18.025        | 10.947        |
| Te betalen loonkosten                                                                        | 2.270         | 1.630         |
|                                                                                              | <u>71.936</u> | <u>47.360</u> |

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

### **Fiscale eenheid omzetbelasting**

Stichting MIK & PIW Groep vormt met groepsmaatschappijen Stichting Partners in Welzijn, Stichting Spelenderwijs, Stichting Ecsplora, Stichting CJG-WM, Stichting Knooppunt Informele Zorg, MIK Holding Kinderopvang B.V. en MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn Stichting MIK & PIW Groep en de met haar gevoegde groepsmaatschappijen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

Er zijn geen meerjarige financiële verplichtingen.

Per balansdatum zijn er geen claims/juridische procedures.

## 6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                           | 2024             | 2023             |
|---------------------------|------------------|------------------|
|                           | €                | €                |
| <b>6.1 Baten</b>          |                  |                  |
| <u>Subsidiebaten</u>      |                  |                  |
| Reguliere subsidiebaten   | 1.416.935        | 1.184.232        |
| Incidentele subsidiebaten | 0                | 178.820          |
|                           | <u>1.416.935</u> | <u>1.363.052</u> |

De subsidieafrekeningen worden na vaststelling van de jaarrekening aangeboden aan de subsidieverstrekkers. Deze subsidieafrekeningen zijn daarom per datum opmaak jaarrekening nog niet goedgekeurd door de subsidieverstrekkers.

|                               | 2024           | 2023           |
|-------------------------------|----------------|----------------|
|                               | €              | €              |
| <u>Netto omzet</u>            |                |                |
| Verleende diensten aan derden | 169.278        | 95.120         |
| Interne opbrengsten           | 123.021        | 67.603         |
|                               | <u>292.299</u> | <u>162.723</u> |

### 6.2 Personeelskosten

|                     |                  |                |
|---------------------|------------------|----------------|
| Lonen en salarissen | 935.315          | 777.841        |
| Sociale lasten      | 140.538          | 117.123        |
| Pensioenlasten      | 80.766           | 64.700         |
|                     | <u>1.156.619</u> | <u>959.664</u> |

In 2024 waren bij de stichting 13,8 werknemers in dienst (het gemiddeld aantal omgerekend naar fulltime eenheden). In 2023 bedroeg dit aantal 12,4 werknemers.

De lonen en salarissen bevatten de inhuur medewerkers ten bedrage van € 128.538 (2023: € 108.025). De inhuur van medewerkers kan plaats vinden bij derden of groepsmaatschappijen.

### Wet Normering Topinkomens

#### Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Bij Stichting CJG-WM wordt de bestuurder beschouwd als leidinggevende topfunctionaris in de zin van de Wet Normering topinkomens (WNT). Deze topfunctionaris heeft een dienstbetrekking bij Stichting MIK & PIW Groep. Stichting MIK & PIW Groep heeft middels intra-groep detachering de bezoldiging voor deze leidinggevende topfunctionaris doorbelast aan Stichting CJG-WM. De WNT toelichting aangaande deze leidinggevende topfunctionaris is verantwoord in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep. In de controleverklaring behorende bij de jaarrekening 2024 van Stichting MIK & PIW Groep is een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting CJG-WM opgenomen.

|                                            | 2024         | 2023         |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                            | €            | €            |
| <b>6.3 Afschrijvingen</b>                  |              |              |
| Afschrijvingskosten materiële vaste activa | 1.942        | 2.191        |
|                                            | <u>1.942</u> | <u>2.191</u> |

|                                                       | 2024           | 2023           |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                       | €              | €              |
| <b>6.4 Overige bedrijfskosten</b>                     |                |                |
| Doorbelastingen management en ondersteunende diensten | 349.919        | 325.303        |
| Huisvestingskosten                                    | 60.420         | 37.908         |
| Projectkosten                                         | 19.576         | 23.319         |
| Algemene kosten                                       | 13.677         | 15.983         |
|                                                       | <u>443.592</u> | <u>402.513</u> |

*Specificatie Doorbelastingen management en ondersteunende diensten:*

|                                             |                |                |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| Finance, Control en Informatiemanagement    | 145.878        | 137.584        |
| Bedrijfsvoering, kwaliteit en ondersteuning | 81.460         | 78.781         |
| Bestuurder & Management                     | 69.624         | 62.672         |
| HR                                          | 35.696         | 29.293         |
| Facilitair                                  | 17.261         | 16.973         |
|                                             | <u>349.919</u> | <u>325.303</u> |

**6.5 Financiële baten en lasten**

|                                        |               |               |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 18.040        | 10.418        |
| Rentelasten en soortgelijke lasten     | -277          | -298          |
|                                        | <u>17.763</u> | <u>10.120</u> |

**6.6 Toelichting verschillen begroting versus realisatie**

Stichting CJG-WM heeft over 2024 een positief bedrijfsresultaat gerealiseerd van € 62K waar een bedrijfsresultaat van nihil was begroot voor het verslagjaar.

De omzet is circa 2% hoger dan begroot waarbij er met name wat meer externe opdrachten zijn verworven dan begroot waardoor de netto omzet € 23K hoger is dan begroot.

De totale bedrijfslasten liggen in totaal € 27K lager dan begroot. De belangrijkste afwijking ontstaat bij de post lonen en salarissen. Doordat het ziekteverzuim onder de begrotingsnorm blijft slaagt CJG-WM er in om onder de begrote loonkosten de activiteiten uit te voeren.

De afwijkingen begroting versus realisatie op de overige posten in de exploitatie zijn zeer gering.

Beek, 17 april 2025

was getekend

R.L.J. Clement  
Directeur bestuurder

was getekend

P.R.G. Kramer  
Voorzitter van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

D.A.A. van Trigt  
Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

P.H.T.M. Adriaans  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

J.H.M. Aelmans  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

L. Behrendt  
Lid van de Raad van Toezicht  
Stichting MIK & PIW Groep

## OVERIGE GEGEVENS

### Statutaire bepaling inzake de bestemming van het resultaat

In de statuten van de Stichting CJG-WM is geen bepaling opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat. Het voorstel tot resultaatbestemming is verwerkt zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

In artikel 10 lid 3 van de statuten van Stichting CJG-WM is bepaald dat de jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur worden opgesteld en vastgesteld. In aanvulling hierop is in artikel 5 lid 4 sub c van de statuten bepaald dat het bestuur voorafgaand deze besluiten ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht van de Stichting MIK & PIW Groep.

### Voorstel resultaatbestemming

Er wordt verwezen naar het voorstel resultaatbestemming zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek

### A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek te Sittard-Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Benadrukking van oordeel met beperking aangaande WNT-gegevens

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel Wet Normering Topinkomens in de toelichting op pagina 22 van de jaarrekening waarin is omschreven dat de WNT-gegevens van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep. Hierin is tevens toegelicht dat in de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek is opgenomen.

Tevens zijn de omstandigheden die hebben geleid tot dit oordeel met beperking in deze toelichting uiteengezet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

## B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 april 2025  
Govers Accountants/Adviseurs

*Was getekend,*  
drs. W.A.J. de Wijs RA RC

Assurancekenmerk: 2025CA090

BIJLAGE

Verantwoording subsidies Stichting Centrum Jeugd & Gezin

| Gemeente                                    | Beschikking                                                                 | Looptijd |            | Bedrag Beschikking | verantwoord in omzet 2024 | Te ontvangen bedrag | Terug te betalen bedrag | Nog te realiseren |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
|                                             |                                                                             | Van      | Tot        |                    |                           |                     |                         |                   |
| Subsidie Gemeente Sittard - Geleen Regulier | Subsidie OVA en PCC stijging zorgsalarissen en materiele kosten 2023 - 2024 | 1-1-2023 | 31-12-2024 | 22.479             | 12.500                    | -                   | -                       | -                 |
| Subsidie Gemeente Sittard - Geleen Regulier | Subsidie OVA en PCC stijging zorgsalarissen en materiele kosten 2024        | 1-1-2024 | 31-12-2024 | 7.598              | 7.598                     | 760                 | -                       | -                 |
| Subsidie Gemeente Sittard - Geleen Regulier | CJG WM Gemeente Sittard-Geleen                                              | 1-1-2024 | 31-12-2024 | 576.153            | 576.153                   | 57.615              | -                       | -                 |
| Subsidie Gemeente Sittard - Geleen Regulier | CJG Inzet Kinderpsycholoog Gem Sittard-Geleen 2024                          | 1-1-2024 | 31-12-2024 | 211.492            | 211.492                   | 21.149              | -                       | -                 |
| Subsidie Gemeente Beekdaelen Regulier       | CJG WM Gemeente Beekdaelen 2024                                             | 1-1-2024 | 31-12-2024 | 282.306            | 251.509                   | -                   | -                       | 30.797            |
| Subsidie Gemeente Beek Regulier             | CJG WM Gemeente Beek 2024                                                   | 1-1-2024 | 31-12-2024 | 131.311            | 131.311                   | -                   | -                       | -                 |
| Subsidie Gemeente Stein Regulier            | CJG WM Gemeente Stein 2024                                                  | 1-1-2024 | 31-12-2024 | 226.372            | 226.372                   | 11.319              | -                       | -                 |
| Subsidie Gemeente Stein Regulier            | CJG WM Gemeente Stein 2023                                                  | 1-1-2023 | 31-12-2023 | 216.210            | -                         | 10.811              | -                       | -                 |
|                                             |                                                                             |          |            |                    |                           |                     |                         |                   |
| Reguliere subsidiebatens gemeentes          |                                                                             |          |            | 1.695.468          | 1.416.935                 | 101.653             | -                       | 30.797            |
|                                             |                                                                             |          |            |                    | 1.416.935                 | 101.653             | -                       | 30.797            |